

## Öffentliche Ausschreibung gemäß § 9 UVgO

1. Stelle, die zur Angebotsabgabe auffordert, den Zuschlag erteilt und bei der die Angebote einzureichen sind  
Bundessteuerberaterkammer KdÖR, Behrenstr. 42, 10117 Berlin,  
Telefon: 030 240087-0, Fax: 030 240087-99, Internet: [www.bstbk.de](http://www.bstbk.de),  
E-Mail: [presse@bstbk.de](mailto:presse@bstbk.de)
2. Verfahrensart  
Öffentliche Ausschreibung (§ 9 UVgO)
3. Form, in der die Angebote einzureichen sind  
Angebote per Briefpost, per E-Mail oder persönlicher Abgabe am Sitz der Auftraggeberin
4. Angaben zu Vergabeunterlagen
  - a) Vertraulichkeit  
Die Vergabeunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter <https://www.bstbk.de/de/ueber-uns/ausschreibungen>.
  - b) Zugriff auf die Vergabeunterlagen  
Die Vergabeunterlagen werden nur elektronisch zur Verfügung gestellt.
5. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung
  - Relaunch und Erweiterung der bundesweiten Ausbildungsplatz- und Praktikumsbörse (im Folgenden: Stellenbörse) für die Bundessteuerberaterkammer als Auftraggeber. Die aktuelle Stellenbörse ist unter <https://www.zahlsichausbildung.de/jobs> zu finden. Die Eintragung von Stellen erfolgt hier: <https://www.initiative-gemeinsam-handeln.de/stellenboerse>. Die Veranstaltungen werden hier ausgespielt: <https://www.zahlsichausbildung.de/steuerberaterkammern#c1907>. Darüber hinaus Übernahme der Wartung und technischen Pflege der Stellenbörse.  
Weitere Details sind in der Leistungsbeschreibung zu finden (ab Seite 4).
  - Ort der Leistungserbringung ist der Sitz der Auftraggeberin.
6. Gegebenfalls Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose  
Die Leistung wird nicht nach Losen vergeben.
7. Gegebenfalls Zulassung von Nebenangeboten  
Nebenangebote sind nicht zugelassen.

## 8. Bestimmungen über die Ausführungsfrist

- Beginn der Leistungsfrist (Softwareerstellung): 25.06.2025
- Ende der Leistungsfrist (Softwareerstellung): 31.10.2025

## 9. Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen können unter [www.bstbk.de/de/ueber-uns/ausschreibungen](http://www.bstbk.de/de/ueber-uns/ausschreibungen) abgerufen werden:

Bundessteuerberaterkammer KdöR, Behrenstr. 42, 10117 Berlin, Telefon: 030 240087-0;  
[presse@bstbk.de](mailto:presse@bstbk.de)

## 10. Angebots- und Bindefrist

- Ende der Angebotsfrist: 21.05.2025, 12:00 Uhr
- Ende der Bindefrist: 25.06.2025

## 11. Höhe der geforderten Sicherheitsleistungen

Sicherheitsleistungen sind nicht erforderlich

## 12. Vertrags- und Zahlungsbedingungen

Vertragslaufzeit: 6 Jahre

Zahlungsziel 14 Tage ohne jeden Abzug

Zahlungsziel 7 Tage mit 2% Skontoabzug

Es gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) sowie die Zusätzlichen Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (Ausgabe Juni 2018), siehe Vergabeunterlagen.

## 13. Mit dem Angebot sind folgende Unterlagen vorzulegen

- Eigenerklärung (gemäß bereitgestelltem Formular) über:
  - ordnungsgemäße Anmeldung des Gewerbes
  - Nichtbestehen eines Insolvenz- oder Liquidationsverfahrens
  - rückstandslose Bezahlung der Beiträge bei der Berufsgenossenschaft
  - ordnungsgemäße Zahlung von Steuern
  - Erfüllung der Verpflichtungen zur Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge
  - das Nichtbegehen von schweren Verfehlungen, die die Zuverlässigkeit als Bieter in Frage stellen.
- Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung

- Auszug aus dem Gewerbezentralregister (nicht älter als 6 Monate).
- Kopie des aktuellen Handelsregisterauszugs.
- Unternehmensdarstellung mit Umsatzinformationen (Angabe des Umsatzes, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind) für die letzten 3 Jahre.
- Nachweis von mindestens 3 qualifizierten Referenzen, davon mindestens eine aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung (Angabe der Zahl und des Umfangs der in den letzten 3 Jahren dem Leistungsumfang der vorliegenden Ausschreibung vergleichbaren Leistungen inkl. Angabe der zuständigen Ansprechpartner bei den ehemaligen Auftraggebern und deren Kommunikationsverbindungen).
- Nachunternehmererklärung (falls zutreffend)

#### 14. Zuschlagskriterien

Aus dem Anforderungsprofil ergeben sich folgende Zuschlagskriterien inkl. Gewichtung:

- Kostenangebot (40%) inkl. beispielhafter Aufschlüsselung für einzelne Tätigkeiten
- Stundensätze (40%)
- Profil der Projektverantwortlichen einheitlicher Ansprechpartner/in (10%)
- Referenzen (10%)

## **Leistungsbeschreibung Stellenbörse für Ausbildungs-, Praktika- und Werkstudentenplätze**

### **1. Einleitung**

Die vorliegende Leistungsbeschreibung definiert Kernanforderungen an die Neuentwicklung, die unterbrechungsfreie Datenmigration sowie den Betrieb einer bestehenden Softwarelösung (Ausbildungsplatzbörse der BStBK) und dient als Übersicht für die zu erstellende Software, den zu erwartenden Umfang und die zu übernehmenden Prozesse.

### **2. Auftraggeber**

Die Bundessteuerberaterkammer ist Auftraggeber des zu vergebenden Dienstleistungsauftrags. Ihre Mitglieder sind die 21 Die Steuerberaterkammern. Sie sind die berufliche Selbstverwaltung aller in ihrem Kammergebiet niedergelassenen Berufsangehörigen. Als Körperschaften des öffentlichen Rechts nehmen sie ihre gesetzlichen Aufgaben wahr und vertreten die beruflichen Belange ihrer Mitglieder. Sie informieren und unterstützen Steuerberater in beruflichen Fragen, betreiben umfassende Ausbildungsförderung und sichern die Qualität der Berufsausübung durch Beratung und Berufsaufsicht.

### **3. Ausgangssituation – (IST-Zustand)**

2023 hat die Bundessteuerberaterkammer beschlossen gemeinsam mit dem Deutschen Steuerberaterverband e.V. (DStV) und der DATEV eG eine Fachkräfteinitiative für den Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellte“ ins Leben zu rufen. Dies beinhaltet zum einen eine Unterstützungskampagne für den Berufsstand der Steuerberater, als auch eine Imagekampagne für den Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellte“. Der Kampagnenstart fand im Mai 2024 statt. Ziel der Initiative ist es, den Ausbildungsberuf des Steuerfachangestellten einer breiten Zielgruppe zwischen 14 und 20 Jahren näherzubringen. Im Rahmen der Initiative muss die bereits bestehende Ausbildungsplatz- und Praktikumsbörse neu aufgesetzt werden.

Die bundesweite Stellenbörse ist eine Online-Anwendung zur Erfassung, Verwaltung und Anzeige von Ausbildungsplatz- und Praktikaangeboten und -gesuchen sowie Veranstaltungen. Die Anwendung ist eine Dienstleistung der Steuerberaterkammern und der Bundessteuerberaterkammer. Sie dient in erster Linie zur Vermittlung von Ausbildungsplätzen für den Ausbildungsberuf „Steuerfachangestellte/r“. Derzeit können auch (Studenten-)Praktika angeboten/gesucht werden. Dies geschieht derzeit über unterschiedliche Formulare je nach Stellenart, für jedes Formular existiert ein eigenständiger Link zur Veröffentlichung. Dies ist nicht mehr praktikabel. Es existiert eine Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit für Stellenanzeigen (HR-BA-XML-Schnittstelle), weitere Ausführungen siehe 4.5.

#### **3.1 Funktion der Anwendung**

In der bundesweiten Stellenbörse erfassen sowohl Steuerberater ihre freien Stellen (Ausbildungsplätze/Praktika) als auch Ausbildungsplatzsuchende ihre Ausbildungsplatz-/Praktikumsgesuche. Letztere zumeist/oft nur über den internen Mitgliederbereich der

Steuerberaterkammern. Die Angebote und Gesuche werden entweder bundesweit oder gefiltert auf das jeweilige Bundesland auf der Nachwuchsseite [zahltsichausbildung.de](http://zahltsichausbildung.de) und/oder der Homepage der Steuerberaterkammern angezeigt.

Ein weiterer Bestandteil der bundesweiten Ausbildungsplatzbörse ist eine Veranstaltungsübersicht, in der die Steuerberaterkammern ihre Veranstaltungen veröffentlichen können, die sie zum Thema Ausbildung anbieten.

Dies alles passiert im Backend, hier hat jede der 21 Steuerberaterkammern einen eigenen Redaktions-/Verwaltungszugang.

#### **Suchfunktion:**

Für Stellensuchende existiert eine Suchfunktion mit verschiedenen Filtern. Diese muss erweitert/angepasst werden (siehe unten).

Zu behebende technische Problematik:

- Derzeit erfolgt die Suche immer über 21 Steuerberaterkammern, was zu einer spürbar geringeren Performance führt. Besonders bei einer Umkreissuche rund um einen Ort oder eine Postleitzahl ist dieses Verfahren sehr ineffizient. Da die Applikation die Zuständigkeitsbereiche der einzelnen Kammern nicht kennt, muss beispielsweise bei einer 50-Kilometer-Umkreissuche um München jede Steuerberaterkammer – auch die für Berlin, Hamburg oder Düsseldorf – angefragt werden. Hinzu kommt, dass die API keine Sortiermöglichkeit bietet. Dadurch muss die Applikation nach der ohnehin schon langsamen Suche alle Ergebnisse selbst sortieren und dabei jedes Ergebnis erneut durchgehen.

#### **Freischaltfunktion:**

Eine hohe Qualität und Aktualität der Anzeigen wird dadurch gewährleistet, dass die erfassten Stellenangebote und -gesuche nicht direkt nach Erfassung durch den Steuerberater/Arbeitgeber im Internet veröffentlicht werden, sondern dass die jeweilige Steuerberaterkammer die Anzeigen zur Veröffentlichung über ihr bestehendes Redaktionssystem freischaltet. Dadurch ist sowohl eine inhaltliche Prüfung der Anzeige als auch eine Prüfung, ob es sich bei dem Arbeitgeber tatsächlich um ein Kammermitglied handelt, möglich. Die Steuerberaterkammer bekommt zur Information eine Benachrichtigungs-E-Mail, wenn eine neue Anzeige erfasst wurde, sodass die Freischaltung zeitnah erfolgen kann.

#### **Veröffentlichungszeitraum (automatisch) sowie Erinnerungsfunktion:**

Die Anzeigen erscheinen in einem fest definierten Zeitraum. Wenn der Veröffentlichungszeitraum abgelaufen ist, werden die Anzeigen automatisch aus der Übersicht entfernt und gelöscht und im Redaktionssystem bei den Steuerberaterkammern automatisch archiviert/gelöscht. Dies scheint derzeit nicht reibungslos zu funktionieren. Als zusätzlichen Service erhält der Steuerberater drei Wochen vor Ende des Veröffentlichungszeitraums eine Erinnerungs-E-Mail mit dem Hinweis, dass sein Stellenangebot in Kürze nicht mehr veröffentlicht wird. Er hat somit die Möglichkeit, sich an seine Steuerberaterkammer zu wenden, um ggf. die Veröffentlichungszeit der Anzeige zu verlängern.

Dies ist der aktuelle E-Mail-Text.

## Erfassung eines Angebots für einen Ausbildungsplatz oder einen Praktikumsplatz

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatz-Börse der Bundessteuerberaterkammer und der Steuerberaterkammern.

Ihre Anzeige wird von uns noch zur Veröffentlichung im Internet freigeschaltet. Dies erfolgt in der Regel innerhalb eines Arbeitstages.

Wenn der Ausbildungs-/Praktikumsplatz vor Ablauf der Veröffentlichungsfrist besetzt wird, bitten wir um eine Mitteilung an Ihre Steuerberaterkammer. Sie wird die vorzeitige Löschung vornehmen.

Kurz vor Ablauf der Veröffentlichungsfrist erhalten Sie eine automatische E-Mail, mit der Sie die Verlängerung Ihrer Anzeige veranlassen können. Andernfalls wird der Eintrag zum Ablauf der Frist gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen  
Steuerberaterkammer Berlin

## Derzeitig verwendete Module/Formularfelder

Die Ausbildungsplatzbörse besteht verschiedenen Modulen, die jeweils über einen eigenen Link aufrufbar sind:

**Modul „Angebote erfassen“:** für Steuerberater (public)

Formular beispielhaft anhand der Steuerberaterkammer Berlin hier zu finden:

<https://prod.berufs-org.de/azubi/angebote/kammer/berlin/neu>

**Modul „Angebote anzeigen“:** für Ausbildungsplatzsuchende (public)

<https://www.zahlsichausbildung.de/jobs>

**Modul Praktikumsbörse „Angebote anzeigen“:** für Studenten als Praktikanten (public)

Formular hier zu finden:

<https://prod.berufs-org.de/student/angebote/kammer/bstbk/suche/bundesweit>

**Modul „Gesuche erfassen“:** für Ausbildungsplatzsuchende (public)

Formular beispielhaft anhand der Steuerberaterkammer Berlin hier zu finden:

<https://prod.berufs-org.de/azubi/gesuche/kammer/berlin/neu>

**Modul „Gesuche anzeigen“:** für Steuerberater (wenn genutzt, dann nur über die (Mitgliederbereiche) der Steuerberaterkammer-Webseiten)

**Modul Praktikumsbörse „Gesuche erfassen“:** für Studenten (public)

Formular hier zu finden: <https://prod.berufs-org.de/student/gesuche/kammer/bstbk/neu>

**Modul „Veranstaltungen anzeigen“:** für Ausbildungsplatzsuchende/Steuerberater (public)

<https://www.zahlsichausbildung.de/steuerberaterkammern#c1907>

**Modul „Verwaltung/Redaktionssystem/Backend“:** für die Kammer (secure)

Redaktionssystem der Mitarbeitenden der Kammern, zur Freigabe, Bearbeitung, Löschung von Anzeigen und Gesuchen und Einstellen von Veranstaltungen.

### **Module „Angebot erfassen“ und „Gesuche erfassen“:**

Die Module „Angebot erfassen“ und „Gesuche erfassen“ sind jeweils über einen kammerindividuellen Link aufrufbar, sodass der Steuerberater nur bei der Steuerberaterkammer sein Angebot erfassen kann, bei der er Kammermitglied ist. Die oben beschriebene Freischaltfunktion ermöglicht, dass Kammern eine Anzeige eines Steuerberaters, der nicht dem Kammergebiet zugehörig ist, zurückweisen kann.

Stellensuchende erfassen ihr Gesuch bei der Steuerberaterkammer, in deren Kammerbezirk sie eine Stelle suchen. Alle Daten, die erfasst werden, werden auch im Internet veröffentlicht (Ausnahme: Ansprechpartner und Telefonnummer des Steuerberaters für Nachfragen der Kammer, dies muss im Formula kenntlich gemacht sein).

### **4. Leistungsgegenstand der Neuausschreibung – (SOLL-Zustand)**

Relaunch und Erweiterung/Neuprogrammierung der bundesweiten Ausbildungsplatz- und Praktikumsbörse (im Folgenden: Stellenbörse). Die Bundessteuerberaterkammer ist der Auftraggeber. Die Vertragslaufzeit beträgt sechs Jahre. Die aktuelle Stellenbörse ist unter <https://www.zahltsichausbildung.de/jobs> zu finden. Die Eintragung von Stellen erfolgt hier: <https://www.initiative-gemeinsam-handeln.de/stellenboerse>. Die Veranstaltungen werden hier ausgespielt: <https://www.zahltsichausbildung.de/steuerberaterkammern#c1907>. Darüber hinaus Übernahme der Wartung und technischen Pflege der Stellenbörse.

#### **4.1 Zweck der Anwendung**

Die bundesweite Stellenbörse ist eine Online-Anwendung zur Erfassung, Verwaltung und Anzeige von diversen Stellenangeboten und Veranstaltungen.

#### Stellenerfassung:

Folgende Stellen-Formate sollen dabei zukünftig abbildbar sein bspw. durch ein Drop-Down-Menü und jeweils angepassten Formularfeldern:

- Ausbildungsplatz für Steuerfachangestellte
  - o mit und ohne Umschüler
- Ausbildungsplatz im Rahmen eines dualen/trialen/sonst. Studiums
- Praktikumsplatz - hier muss es möglich sein, verschiedene Arten von Praktikumsplätzen zu vergeben:
  - o Praktikumsplatz ohne Umschüler
  - o Praktikumsplatz mit Umschüler
  - o Praktikumsplatz für Studenten
  - o Schnuppertag/-praktikum
- Werkstudentenstelle

#### Veranstaltungen:

Darüber hinaus müssen Veranstaltungen im Backend-Bereich der Steuerberaterkammern angelegt werden können. Folgende Felder sind hier die Mindest-Anforderung, alle mit \* gekennzeichneten Felder, sind Pflichtfelder:

- Beginn\*
- Ende\*
- Veröffentlichen bis\*
- Titel\*
- Bundesland (inkl. bundesweit)\*
- Veranstalter
- Veranstaltungsort\*
- Adressfelder (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)\*
- Textfeld für „weitere Informationen“\*

#### **4.2 Zielgruppe der Anwendung**

- (1) Alle 21 Steuerberaterkammern, die die Anwendung auf ihrer jeweiligen Homepage anbieten/nutzen und einen eigenen Redaktionszugang zur Bearbeitung der jeweiligen Anzeigen/Gesuche/Veranstaltungen besitzen (Backend-Zugang).
- (2) Steuerberater (Arbeitgeber), die Stellen anbieten, auf die sich Ausbildungsplatzsuchende bewerben können.
- (4) Ausbildungsplatzsuchende, die einerseits Ausbildungsplatzgesuche einstellen, um von Ausbildungsplatzanbietern kontaktiert zu werden, und sich andererseits auf Ausbildungsplatzangebote bewerben können.

#### **4.3 Funktionen der Anwendung**

##### **Stellenerfassung/Anzeige:**

In der bundesweiten Stellenbörse erfassen Steuerberater ihre freien Stellen (wie beschreiben unter 4.1). Die Angebote werden entweder bundesweit oder gefiltert auf das jeweilige Bundesland auf der Nachwuchsseite [zahltsichausbildung.de](https://www.zahltsichausbildung.de) angezeigt.

Ein weiterer Bestandteil der bundesweiten Ausbildungsplatzbörse ist eine Veranstaltungsübersicht, in der die Steuerberaterkammern ihre Veranstaltungen veröffentlichen können, die sie zum Thema Ausbildung anbieten.

##### **Suchfunktion:**

Es soll folgende Suchfunktionen geben:

- die Umkreissuche nach der Postleitzahl
- die Umkreissuche nach dem Ort (auch per API)
- die Suche in einem Kammerbezirk
- die Suche in einem Bundesland
- die Suche soll die Trefferanzahl anzeigen
- die Sortierung der angezeigten Stellen, sollte nach Distanz erfolgen.
- Bei der Anzeige „Diese Stellen könnten dich auch interessieren“ sollte ebenfalls nach Nähe zur ursprünglichen Suchangabe gelistet werden.



### **Freischaltfunktion:**

Eine hohe Qualität und Aktualität der Anzeigen wird dadurch gewährleistet, dass die erfassten Stellenangebote nicht direkt nach Erfassung durch den Steuerberater/Arbeitgeber im Internet veröffentlicht werden, sondern dass die Steuerberaterkammer die Anzeigen zur Veröffentlichung über ihr bestehendes Redaktionssystem/Backend/Verwaltung freischaltet. Dadurch ist sowohl eine inhaltliche Prüfung der Anzeige als auch eine Prüfung, ob es sich bei dem Arbeitgeber tatsächlich um ein Kammermitglied handelt, möglich. Die Steuerberaterkammer bekommt zur Information eine Benachrichtigungs-E-Mail, wenn eine neue Anzeige erfasst wurde, sodass die Freischaltung zeitnah erfolgen kann.

### **Veröffentlichungszeitraum (automatisch) sowie Erinnerungsfunktion:**

Die Anzeigen erscheinen in einem fest definierten Zeitraum (vorgegebene Formularfelder). Wenn der Veröffentlichungszeitraum abgelaufen ist, werden die Anzeigen automatisch aus der Übersicht entfernt und gelöscht und im Redaktionssystem bei den Steuerberaterkammern automatisch archiviert. Als zusätzlichen Service erhält der Steuerberater X-Wochen vor Ende des Veröffentlichungszeitraums eine Erinnerungs-E-Mail mit dem Hinweis, dass sein Stellenangebot in Kürze nicht mehr veröffentlicht wird. Die Steuerberaterkammern sollen die Möglichkeit haben, diesen Zeitpunkt selbstständig zu definieren. Der Arbeitgeber/Steuerberater hat somit die Möglichkeit, sich an seine Steuerberaterkammer zu wenden, um ggf. die Veröffentlichungszeit der Anzeige zu verlängern. Es sollte den Kammern möglich sein, diesen Text selbstständig zu editieren/anzupassen, dies ist derzeit nicht möglich.

Es sollte künftig möglich sein, dass Stellenanzeigen, insbesondere die, die schon länger online sind (da nicht mit einem Ablaufdatum versehen), aktuell gehalten werden können. Ggf. dient hier ein automatischer Versand einer Erinnerungs-E-Mail, dass die Stellenanzeige überprüft und ggf. aktualisiert oder gelöscht werden soll.

Bei Praktika und Werkstudentenstellen darf das Startdatum kein Pflichtfeld sein, da diese oft fortlaufend gesucht werden (oder „ab sofort“/„jederzeit“ anbieten). Ein Erfassungsdatum der Stelle (wie derzeit) ist nicht erforderlich, es reicht das Feld „online bis“.

### **Module der Ausbildungsplatzbörse:**

Die Ausbildungsplatzbörse besteht aus unter 3.1 beschriebenen „Derzeitig verwendete Module/Formularfelder“.

Folgende neue Funktionen werden benötigt:

- Ermöglichung von Uploads wie Bilder, z. B. für den Einbau von Kanzleilogos, Videos.
- In den Textfeldern muss es möglich sein Aufzählungszeichen, Emojis, Links etc. zu verwenden für eine zeitgemäße Darstellungsform einer Stellenanzeige.
- Social-Media-Profile müssen verlinkt werden können, entsprechende Icons zur Verknüpfung angeboten werden.

- Einbau eines auffälligen Hinweises an die Anzeigenersteller, dass die Stellenbeschreibung ausführlich sein muss, da die Anzeige sonst ggf. nicht bei der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit ausgespielt wird.
- Die Darstellungsmöglichkeiten im Backend müssen sich im Frontend entsprechen widerspiegeln, ggf. Vorschaufunktion einbauen. Derzeit ist im Stellenerfassungsportal noch nicht ganz verständlich, an welcher Stelle im Inserat die im Stellenerfassungsportal eingetragenen Informationen erscheinen, ggf. könnte vor dem Versenden der Stellenanzeige eine Vorschau des Inserats eingebaut werden, um ggf. noch Anpassungen vorzunehmen. Alternativ könnten die einzelnen Felder im Stellenerfassungsportal identisch zu den Absätzen im Inserat betitelt werden und die Info hinterlegt werden, welche Daten veröffentlicht werden und welche der Administration gelten.
- Möglichkeit der Verknüpfung mit Google Maps (oder Vergleichbares) zur besseren Darstellung des Kanzleiortes.
- In der Vergangenheit kam es immer wieder zu Fehlern, die für den Anwender nicht nachvollziehbar waren, wenn z. B. Pflichtfelder nicht ausgefüllt wurden. Daher sollte bereits bei der Erfassung sichergestellt werden, dass alle Felder korrekt ausgefüllt wurden.
- Beim Erfassen einer Stelle nur Daten der Kanzlei abfragen, die auch tatsächlich im Internet ausgespielt werden, abgesehen von Kontaktdaten für die Steuerberaterkammern für Rückfragemöglichkeiten. Dies aber entsprechend kenntlich machen.
- Ergänzende Angaben in den Stellenanzeigen mit aufnehmen: Was bieten wir? Gibt es derzeit nicht (Hilfestellung könnte sein: Erfassen Sie hier die Benefits (flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit auf Homeoffice, Weiterbildungsmöglichkeiten, ...)
- Möglichkeit bei „Bewerbung gewünscht per...“ einen Link zu einem Bewerbungsportal einzufügen.
- DSGVO-konforme Ausgestaltung: Datenschutzhinweis, Einwilligungserklärung, etc.
- Fax kann vom Status quo entfernt werden.

#### **Modul „Verwaltung/Redaktionssystem“ (Backend):**

Im Modul „Verwaltung/Redaktionssystem“ erfolgen die Verwaltung der Angebote und die Erfassung der Veranstaltungen. Das Modul wird nicht in die Web-Präsenz der Kammer integriert. Nur die Steuerberaterkammern haben einen Zugang zum Modul „Verwaltung“. Die Kammern müssen die Möglichkeit haben zusätzliche Berechtigungen intern zu vergeben und Redakteure hinzuzufügen und löschen zu können. Alle kammereigenen automatisierten E-Mails/Texte müssen durch die Kammer editierbar sein sowie auch das kammereigene Profil im Backend. Es sollte die Möglichkeit geben mehrere Anzeigen im Backend in einem Zug zu löschen, statt nur einzeln.

#### **4.4 Berechtigungskonzept**

Bis auf das Modul „Verwaltung“ ist die Anwendung öffentlich, sodass keine Authentifizierung notwendig ist. Der Zugang zum Modul „Verwaltung“ ist mit Benutzername und Passwort geschützt. Jede Steuerberaterkammer erhält eine individuelle Zugangskennung.

#### 4.5 Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit

Es existiert eine Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit für Stellenanzeigen (HR-BA-XML-Schnittstelle). Auf der Oberfläche muss der Steuerberater aktiv im Stellenerfassungsformular ein Häkchen setzen, wenn die Anzeige auch auf der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit ausgespielt werden soll. Bei der Erfassung des Angebotes muss an dieser Stelle ein weiterer Hinweis erfolgen, dass Angebote ohne ausreichende Stellenbeschreibung auf der Jobbörse der BA für Arbeit nicht veröffentlicht und gelöscht werden. Soll die Stellenanzeige auf der Jobbörse der BA für Arbeit sichtbar sein, dann muss die Stellenbeschreibung ein Pflichtfeld sein. Außerdem sollten die restlichen Pflichtfelder mit denen der Agentur für Arbeit übereinstimmen. Die Agentur für Arbeit moniert Stellenanzeigen, weil sie Pflichtfelder haben, die bei der jetzigen Stellenbörse nicht als Pflichtfelder gelten.

Das System übermittelt die angelegten Anzeigen dann per Schnittstelle (HR-BA-XML-Schnittstelle), die Beschreibung ist in „Anlage ab Seite 19“ beigefügt.

#### 4.6 Sonstiges

Zusätzliche weitere Anforderungen haben wir an die neue Stellenbörse:

- reibungslos funktionierende IT-Schnittstellen zwischen dem System der Steuerberaterkammern und der Stellenbörse und der Bundesagentur für Arbeit,
- optimierte Darstellung der Ausbildungsplatzbörse auf mobilen Endgeräten,
- erweiterte Sortierungsmöglichkeiten (z. B. nach Aktualität),
- Barrierefreiheit muss gewährleistet sein,
- DSGVO-Konformität muss gewährleistet sein,

#### 4.7 (weitere) technische Anforderungen

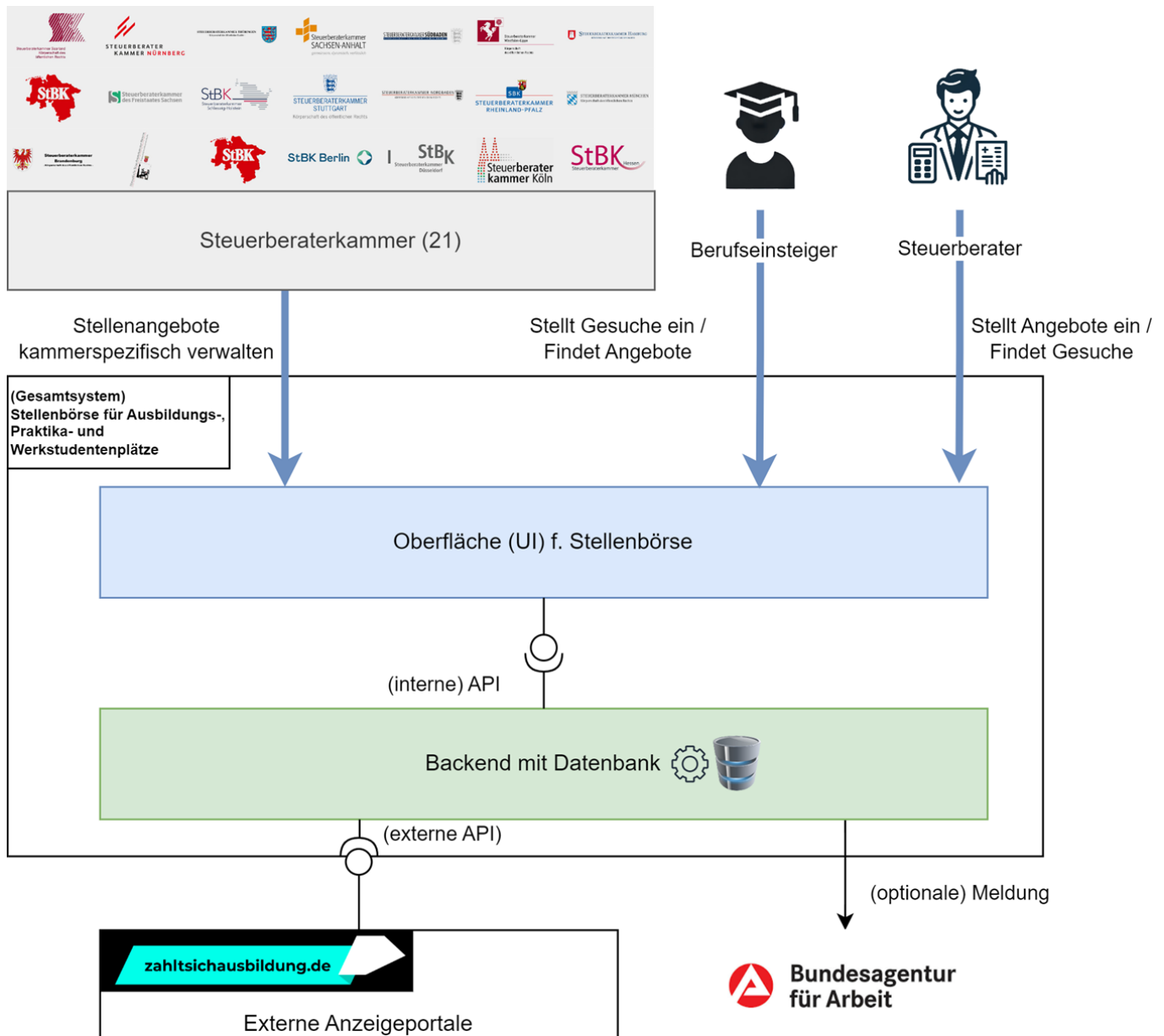
Die 21 Steuerberaterkammern nutzen die Benutzeroberfläche der Stellenbörse, die so gestaltet ist, dass jede Kammer individuell darauf zugreifen und die Stellenangebote eigenständig verwalten kann. Die verfügbaren Verwaltungsfunktionen wurden bereits ausführlich beschrieben. Steuerberater, die als Ausbildungsbetriebe fungieren, haben die Möglichkeit, Stellen auszuschreiben. Auch für Steuerberater ist die Benutzeroberfläche individuell an die jeweilige Kammer angepasst (bspw. mit Logo der Kammer versehen), d. h. durch einen URL-Parameter können Kammerzugehörigkeiten an der Oberfläche direkt mit dem Formular ermittelt werden.

Aus technischer Sicht kommuniziert die Benutzeroberfläche mit einem Backend, in dem auch die Daten gespeichert werden. Der Datenaustausch zwischen Frontend und Backend erfolgt derzeit über eine interne API. Es wird erwogen, diese interne API künftig zu für weitere (externe) Anwendungsfälle zu öffnen, sodass auch externe Anwendungen aus dem Umfeld der Steuerberaterkammern darauf zugreifen können.

Die im Backend gespeicherten Daten können von externen Stellenportalen, wie z. B. „zahltsichausbildung.de“, automatisiert abgefragt und in eigener Darstellung präsentiert werden. Die bestehende API wurde bereits für spezielle Verfahren geöffnet und kann [online eingesehen werden](#).

Im Rahmen der Weiterentwicklung soll diese API optimiert werden, um beispielsweise Abfragen schneller und effizienter zu gestalten. Der inhaltliche Umfang der Schnittstelle bleibt dabei unverändert, die genauen technischen Anpassungen müssen jedoch noch gemeinsam ausgearbeitet werden.

Stellenangebote können über die Benutzeroberfläche markiert werden, um sie auch der Bundesagentur für Arbeit bereitzustellen. Das Backend übernimmt diese Aufgabe, indem es die entsprechenden Daten in standardisierter Form an die Bundesagentur für Arbeit übermittelt.



#### 4.8 Datenmigration

Daten der bestehenden Lösung müssen in das neue System überführt werden. Zum einen muss gewährleistet werden, dass alle Daten mitberücksichtigt werden, zum anderen muss ein unterbrechungsfreier Betrieb möglich sein. Das genaue Migrationsvorgehen ist zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber abzustimmen. Eine Beschreibung des aktuell vorliegenden Datenbankschemas liegt in „„Anlage ab Seite 19““ bei.

### 5. Optionales Kostenangebot zu folgenden Punkten

#### 5.1 Schaltung von Gesuchen

Es besteht die Überlegung folgende Module mit der Neuauflage der Stellenbörse abzuschalten:

- **Modul „Gesuche erfassen“:** für Ausbildungsplatzsuchende (public)  
Formular beispielhaft anhand der Steuerberaterkammer Berlin hier zu finden:  
<https://prod.berufs-org.de/azubi/gesuche/kammer/berlin/neu>
- **Modul „Gesuche anzeigen“:** für Steuerberater (wenn genutzt, dann nur über die (Mitgliederbereiche) der Steuerberaterkammer-Webseiten)

- **Modul Praktikumsbörse „Gesuche erfassen“:** für Studenten (public)

Formular hier zu finden: <https://prod.berufs-org.de/student/gesuche/kammer/bstbk/neu>

Wir bitten für diesen Part um ein optionales Kostenangebot und Ausführung einer zeitgerechten Umsetzung inkl. Für-und-Wider-Einschätzung des Bieters.

Das beinhaltet, dass Ausbildungsplatzsuchende selbst Gesuche aufgeben und kontaktiert werden können. Derzeit läuft das dezentral über die einzelnen Steuerberaterkammern, aber im gleichen Backend der Kammern. Bei einer Entscheidung für diesen Punkt, müssten die unterschiedlichen Gesuche (Ausbildungsplatz, Praktikum, Werkstudent) noch abgestimmt werden.

#### 5.2 Freischaltfunktion: Hier Bearbeitung von Stellenanzeigen durch den Arbeitgeber/Steuerberater

Ist die Freischaltung erfolgt, siehe 4.3 Freischaltung, sind wir optional daran interessiert eine Funktion einbauen zu lassen, die es dem Arbeitgeber erlaubt seine Stellenanzeige (nach Prüfung und Freigabe durch die Kammer) eigenständig zu aktualisieren.

#### 5.3 Ausfüllhilfe Stellenanzeige

Einmalig festgelegte Overlays als Hilfestellung beim Befüllen einer Stellenanzeige, z. B. bei:

- Über uns – Hilfestellung könnte sein: Beschreiben Sie hier Ihr Team (Mitarbeiterzahl, Was macht das Team aus, ...), Ihre Kanzlei (z. B. Lage, Digitales arbeiten), ...
- Wen suchen wir? – Hilfestellung könnte sein: erforderliche Skills (z. B. Schulabschluss), Interessen (z. B. Interesse an Zahlen, Arbeit im Team), ...

- Stellenbeschreibung – Hilfestellung könnte sein: Beschreiben Sie hier die Tätigkeiten des Steuerfachangestellten in Ihrer Kanzlei; Geben Sie Einblicke, welche Mandanten Sie betreuen (natürlich keine persönlichen Daten); Zeigen Sie die Verantwortungen der Steuerfachangestellten auf; ...

## 6. Zuschlagskriterien

Aus den genannten Anforderungen ergeben sich folgende Zuschlagskriterien inkl. Gewichtung:

- Kostenangebot (40%) inkl. beispielhafter Aufschlüsselung für einzelne Tätigkeiten
- Stundensätze (40%)
- Profil der Projektverantwortlichen einheitlicher Ansprechpartner/in (10%)
- Referenzen (10%)

### **Ansprechpartner für Rückfragen:**

Hanna Wolf

Presse und Kommunikation

Telefon: 030-240087-42

Mail: [presse@bstbk.de](mailto:presse@bstbk.de)

## **Bewerbungs- und Vergabebedingungen**

Zum Verbleib beim Bieter bestimmt, nicht mit dem Angebot zurücksenden!

### **Inhaltsverzeichnis**

1.	Allgemeine Hinweise .....	16
2.	Angebotsbedingungen.....	16
2.1.	Form .....	16
2.2.	Fristen.....	17
2.3.	Inhalt.....	17

## 1. Allgemeine Hinweise

Die Bewerbungs- und Vergabebedingungen enthalten Hinweise für die Bearbeitung der Angebote. Folgende Unterlagen haben Sie mit der Angebotsaufforderung erhalten:

- Angebotsaufforderung/Angebotsabgabe
- Anforderungsprofil mit weiteren Anlagen (Leistungsverzeichnisse)

Enthalten die Verdingungsunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, so hat der Bieter die BStBK unverzüglich vor Angebotsabgabe schriftlich darauf hinzuweisen.

## 2. Angebotsbedingungen

### 2.1. Form

Die Angebotsabgabe hat schriftlich zu erfolgen. Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen. Ebenso ist der Schriftverkehr mit der Vergabestelle in deutscher Sprache zu führen.

Das Angebot ist mit Namen und Anschrift des Unternehmens des Bieters und mit Datum zu versehen sowie rechtsverbindlich zu unterschreiben.

Das Angebot ist in einem fensterlosen Umschlag zu verschließen. Auf der Vorderseite des Umschlags ist deutlich erkennbar der Hinweis anzugeben:

**Angebot: Stellenbörse für Ausbildungs-, Praktika- und Werkstudentenplätze**

**Ablauf der Angebotsfrist am: 21.05.2025, 12:00 Uhr**

Dieser so gekennzeichnete Umschlag ist in einem weiteren (äußeren) Umschlag, der ebenfalls zu verschließen ist, der BStBK innerhalb der Angebotsfrist zuzustellen.

Das Angebot ist an folgende Adresse zu richten:

Bundessteuerberaterkammer  
KdöR  
z. H. Frau Minou Khodaverdi  
Behrenstr. 42  
10117 Berlin

Unter der angegebenen Adresse ist auch eine persönliche Übergabe der Angebotsunterlagen möglich. Die Annahme erfolgt von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr und Freitag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr.

Es ist möglich, die Unterlagen vorab per E-Mail an die Adresse: [presse@bstbk.de](mailto:presse@bstbk.de) zu senden.



## **2.2. Fristen**

### 2.2.1. Angebotsfrist

Das Angebot muss vor Ablauf der Angebotsfrist bei der BStBK eingegangen sein. Diese Frist gilt auch für nachträgliche Berichtigungen und Änderungen des Angebots.

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist kann das Angebot schriftlich oder per Telefax zurückgezogen werden.

### 2.2.2. Bindefrist

Die Bindefrist beginnt mit dem Ablauf der Angebotsfrist. Bis zum Ablauf der Bindefrist ist der Bieter an sein Angebot gebunden. Das Angebot kann in dieser Zeit nicht geändert oder zurückgezogen werden.

## **2.3. Inhalt**

Das Angebot muss vollständig sein; es muss die Preise und die in den Verdingungsunterlagen geforderten Angaben und Erklärungen enthalten. Änderungen des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein.

Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen sind unzulässig. Soweit Erläuterungen zur besseren Beurteilung des Angebots erforderlich erscheinen, können sie dem Angebot auf besonderer Anlage beigelegt werden.

Der Bieter ist verpflichtet, alle in den Verdingungsunterlagen verlangten Erklärungen abzugeben und alle sonstigen verlangten Angaben zu machen. Unvollständige Angebote können von der Wertung ausgeschlossen werden.

Die Preise sind ohne Umsatzsteuer anzugeben, die Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) ist am Schluss des Angebotes gesondert aufzuführen.

### 2.3.1. Schutzrechte

Der Bieter hat auf Verlangen im Angebot anzugeben, ob für den Gegenstand des Angebots gewerbliche Schutzrechte bestehen oder von dem Bieter oder anderen beantragt sind.

Der Bieter hat stets anzugeben, wenn er beabsichtigt, Angaben aus einem Angebot für die Anmeldung eines gewerblichen Schutzrechtes zu verwenden.

### 2.3.2 Vertragsbedingungen

Es gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) sowie die Zusätzlichen Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (Ausgabe Juni 2018).

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis ist Berlin. Neben den Verdingungsunterlagen, die bei Auftragserteilung Vertragsbestandteil werden, gilt deutsches Recht. AGBs des Anbieters gelten nur, soweit sie nicht im Widerspruch zu den Verdingungsunterlagen stehen.



**V14  
Software für berufsständische Organisationen**

# **Fachkonzept**

## **Azubi-Onlinebörse: Importieren von Stellenanzeigen in die BA Jobbörse**

Version: 1.3  
Stand: Fachliche Beschreibung / laufende Änderung während  
Realisierungsphase (Dokumentation)

### **Historie**

Version	Datum	Bearbeitungsstand
1.0	14.09.2018	Weitergabe an Entwicklungspartner zur Abstimmung
1.1	17.09.2018	Ergänzung: Vollständige Beschreibung der Zuordnung Validierungsregeln zur Feldliste
1.2	19.09.2018	Kleinere inhaltliche Änderungen (alle Kapitel)
1.3	18.01.2019	Kleine Ergänzung in Kap. 2.1 „... nur freigegebene Anzeigen ...“
1.4.	29.01.2019	Zusätzliches Kap. „4 Ablage des BA-Zertifikats und Passwort“
1.5	13.02.2019	Kap. 1: Textangaben für die zusätzlichen Checkboxen; Kap. 2: diesbezüglich geändert

## Überblick

Es sollen Stellenanzeigen aus der Azubi-Onlinebörse (kurz: AzubiBörse oder AB) zusätzlich in der Jobbörse der Berufsagentur für Arbeit (kurz: BA) angezeigt werden. Hierzu sollen entsprechend gekennzeichnete und freigegebenen Anzeigen über die vorhandene HR-BA-XML-Schnittstelle zur BA importiert werden.

Mit diesem Dokument sollen alle fachlichen Themen beschrieben werden.

Folgende Themen sind **nicht relevant**:

- Keine Gesuche (Front-/Backend)
- Keine Inhalte (Anzeigen/Gesuche) der sog. Studentenbörse
- Administrationsbereich (Backend): Freigabe Anzeigen/Gesuche
- Veranstaltungen (Front-/Backend): Nicht relevant

Vor dem Import über die Schnittstelle soll geprüft werden, ob alle Angaben für Pflichtfelder vorhanden sind und mit den zusätzlichen Optionsfeldinhalten den BA-Validierungsregeln entsprechen.

Die importierten Stellenanzeigen sollen bei BA-Suchanfrage gefunden und in der BA-Trefferliste gelistet werden.

Mit einem DeepLink (Hyperlink) soll aus der BA-Trefferliste die Detailanzeige der AB-Anzeige aufgerufen werden; vglbar mit der Suche und Detailanzeige in der Azubibörse.

Die Beschreibung der BA-Trefferliste ist nicht Bestandteil dieses Dokuments. Wir liefern alle Angaben für die BA-Pflichtfelder sowie weitere vorhandene und als sinnvoll erachteten AB-Daten. Deshalb wird ein gutes Matching und Präsentation „unserer Anzeigen“ in der BA-Trefferliste erwartet.

### *Anmerkungen:*

Strukturierte Informationen bzgl. von gewünschten Kenntnissen (sog. Skills) werden in der Azubibörse nicht erfasst und können somit der BA auch nicht geliefert werden. Nach Aussage von BA-Kollegen wirkt sich dies beim Matching nicht negativ aus.

Dasselbe gilt auch für sog. abweichende Ausbildungsstandorte.

Grundsätzlich sind Zeichen aus dem UTF-8 Code ohne BOM (Byte Order Mark) zulässig.

## Wichtige Dokumente

Neben der fachlichen Beschreibung dieses Dokuments gibt die grundsätzlichen technischen Beschreibungen:

- [WhitePaper](#)
- [Einweisungskonzept](#)
- [Validierungen Stellenangebote](#)
- [Branchenkatalog](#)
- [Länderkatalog](#)
- [Regionenkatalog](#)
- [Berufekatalog](#)

In der [Feldliste](#) sind die u.g. Felder (Pflicht- und Optionsfelder) mit den Validierungsangaben enthalten. Darüber hinaus wurden folgende BA-Tabellen integriert:  
Iso\_Laender\_extr.xls / Orts-Anpassung.xlsx /Regionen\_VAM\_Code.xlsx

Für das **Fehlermanagement** habe ich folgende Dokumente vom BA-Downloadbereich heruntergeladen:

- [HR\\_BA\\_XMS\\_ErrorInformationen v3 Schema.docx](#)
- [HRBAXML-ErrorInformation P82.docx](#)

Lt. Info von [REDACTED] BA kann die aktuelle „vam\_Beruf\_kurz.xml“ nach Installation eines Zertifikats (bei KuV vorhanden) im Uploadverzeichnis heruntergeladen werden.

## Inhaltsverzeichnis

<b>ÜBERBLICK .....</b>	<b>2</b>
<b>WICHTIGE DOKUMENTE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ANZEIGE AUFGEBEN (FRONTEND) .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ANZEIGEN AN DIE BA ÜBERGEBEN (DATENIMPORT) .....</b>	<b>6</b>
<b>3. DETAILANZEIGE DER STELLENANZEIGE .....</b>	<b>11</b>
<b>4. ABLAGE DES BA-ZERTIFIKATS UND PASSWORT .....</b>	<b>11</b>
<b>5. FEHLERMANAGEMENT .....</b>	<b>12</b>
<b>6. TESTBETRIEB .....</b>	<b>12</b>
<b>7. AUFRUF DER JOBBÖRSE BEI DER BUNDESAGENTUR .....</b>	<b>13</b>

## 1. Anzeige aufgeben (Frontend)

Eine wichtige Voraussetzung für den erfolgreichen Import der BA ist die korrekte und umfassende Erfassung von Azubibörse-Anzeigen, die etwas erweitert werden müssen, um die Erfordernisse für den Import zur BA entsprechen.

Um Dubletten zu vermeiden erwartet die BA, dass jede zu importierende Anzeige nicht bereits in ihrer Börse vorhanden ist.

Die vorhandene Erfassungsmaske soll für die Weitergabe von Stellenanzeigen um folgende Elemente bzw. bestehende Felder um Plausibilitäten erweitert werden:

- **Zusätzliche Checkboxen:** Erlaubnis der Weitergabe an die BA sowie der Erklärung, dass diese Anzeige bei der BA nicht aufgegeben wurde bzw. wird – dient zur Vermeidung von Dubletten.– nur ein Kannfeld.

### Checkbox 1 – mit Beschreibungstext:

*Die Datenschutzhinweise siehe <https://www.arbeitsagentur.de/datenschutz> habe ich zur Kenntnis genommen. Mit der Verarbeitung der von mir eingegebenen Daten entsprechend den Datenschutzhinweisen bin ich einverstanden.*

*Ich bin damit einverstanden, dass folgende Daten zum Zweck der Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit an die Bundesagentur für Arbeit weitergeleitet werden:*

- *Kanzleiname, Name, Vorname*
- *Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse*
- *Anzeigentext*

*Diese Einwilligungserklärung kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.*

*Die übermittelten Daten werden nach Beendigung der Zusammenarbeit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, gelöscht.*

### Checkbox 2 – mit Beschreibungstext:

*Ich bestätige, dass ich diese Anzeige bei der Bundesagentur für Arbeit nicht bereits aufgegeben habe und dies für die Zeit der Veröffentlichung dieser Anzeige auf der Internetseite ~~www.mehr-als-du-dankst.de~~ auch nicht beabsichtige.  
zahltsichausbildung.de*

- **Feld „Ansprechpartner“** muss in der Azubibörse zum Mussfeld geändert werden, da dieses Feld bei der BA ein Pflichtfeld ist. Bis 30 Zeichen lang! Es sind nur Buchstaben erlaubt
- Zeichenmenge des Textfeldes „**Stellenbeschreibung**“ muss zwischen 30 und 4000 Zeichen (Vorgabe BA) geprüft und ggf. mit Hinweismeldung gehandelt werden.
- Inhalte der Felder „StartDate“ und „EndDate“ dürfen nicht länger als 50 Jahre in die Zukunft liegen.
- **Ortsangaben** dürfen nicht länger als 35 Zeichen lang sein

Das Feld **PostalAddress** gibt es mehrmals in der BA-Struktur: Für die Azubibörse gilt, dass wir die Kundenadresse importieren, damit ist auch die Postfach-PLZ erlaubt. Diese Adressangaben gelten auch für den (ersten) Ausübungsort.

Die Datenschutzerklärung der Bundessteuerberaterkammer ist von ihr diesbezüglich zu prüfen und ggf. zu erweitern. (Anm.: Ist mittlerweile erfolgt)

## 2. Anzeigen an die BA übergeben (Datenimport)

### 2.1 Allgemeines

Nachfolgend werden relevanten Felder in den Übersichten dargestellt. Weitere Informationen sind in der separaten **Feldliste\_Abstimmung.xlsx** enthalten.

- **Es sollten nur von der zuständigen Kammer freigegebenen Anzeigen mit den beiden gewählten (zusätzlichen) Checkboxen „Weitergabe an BA“** (s. Kapitel 1) an die BA übergeben.
- Es wird zwischen **Pflicht-** und **Optionsfeldern** (seitens der BA) unterschieden
- **Stellenarten** (AzubiBörse)
  - Ausbildungsplatz zum/zur Steuerfachangestellten
  - Ausbildungsplatz im Rahmen des dualen/trialen Studiums
  - ➔ BA-Angebotsart „Ausbildung“ - JobOfferType: Wert 4
  
  - Praktikumsplatz für Umschüler
  - Praktikumsplatz (ohne Umschüler)
  - ➔ BA-Angebotsart „Praktikum / Trainee“ - JobOfferType: 34

Anzeigen werden nach 30 Tagen ohne Änderung automatisch aus dem Bestand genommen. Abhilfe kann eine rechtzeitige erneute Lieferung nach 29 Tagen sein. Dies soll durch ein Extraprogramm (CronJob) automatisch gesteuert werden. Im Feld **LastModificationDate** enthält das Datum der letzten Änderung des Stellenangebots.

Die automatische Datenübertragung wird im Einweisungskonzept beschrieben. Das notwendige Zertifikat ist bei der KuV-Betreuung vorhanden.

### 2.2 Übergabe Pflichtfelder mit Validierungsregeln

Datenfeld BA	Datenfeld Azubibörse (BStBK) / Wert	Bemerkungen / Validierungsregeln
<b>JobPositionPostingId:</b> Eindeutige ID mit Jahreszahl	Muss <b>generiert</b> werden	BA „Hier vergeben Sie für den jeweiligen Datensatz eine eindeutige ID. Es wird eine fortlaufende Nummerierung empfohlen, zusätzlich sollte die Jahreszahl ersichtlich sein. Für Aktualisierung / Löschung wird diese ID wieder benötigt.“ Die Referenznummer (JobPositionPistingID) wird folgendermaßen gebildet.  <b>13646-XXXXXXXXXXXX-S</b> Der erste Bereich ist die sog. Allianzpartnernummer, „S“ für Stellenangebot
<b>HiringOrgName:</b> Name des Arbeitgebers	<b>Name, Vorname, Berufs,- Kanzleibezeichnung</b>	Name des Arbeitgebers
<b>FamilyName:</b> Familienname	<b>Ansprechpartnernam e</b>	<b>0 – 30 Zeichen – Pflichtfeld für Azubibörse einführen</b> Buchstaben, keine Zahlen oder Sonderzeichen erlaubt
<b>StartDate:</b> Beginn der Veröffentlichung des Stellenangebots	Adminfeld: Eingestellt am	WENN <Status> != nicht veröffentlicht (3) DANN <StartDate> != LEER, sonst FM – praktisch nur FÜR TESTFÄLLE ansonsten immer veröffentlichen (1),  <b>Die Werte aller Datumsfelder dürfen vom Tagesdatum aus maximal 50 Jahre in der Zukunft liegen.</b>

**Fachkonzept:  
Importieren von Stellenanzeigen in die BA Jobbörse**



		Die Werte aller Datumsfelder dürfen vom Tagesdatum aus maximal 100 Jahre in der Vergangenheit liegen.
<b>LastModificationDate:</b> Datum der letzten Aenderung des Stellenangebots	Muss durch einen <b>zusätzlichen CroneJob</b> gesteuert werden	„Nach 30 Tagen ohne Änderung wird das Angebot automatisch aus dem Bestand genommen - Abhilfe kann eine rechtzeitige erneute Lieferung nach 29 Tagen sein, das vom Programm automatisch gesteuert werden. Dieses Datum sollte nicht in der Vergangenheit liegen, denn danach richtet sich der 30 Tage Löschat, der eine Stelle löscht, die 30 Tage lang nicht aktualisiert wurde.“ LastModificationDate darf nur maximal 1 Tag in der Zukunft liegen (Hr. Vogt)
<b>Status:</b> Angaben zum Veroeffentlichungsstatus des Stellenangebots	<b>Standartwert: (1)</b> übergeben	ATTRIBUTE: (1) veröffentlicht (2) anonym veröffentlicht (3) nicht veröffentlicht
<b>Action:</b> Angaben zur Uebermittlung	<b>Entsprechendes Attribut</b> mitgeben	ATTRIBUTE: (1) Neuanlage (Insert) (2) Aktualisierung (Update) (3) Löschung (Delete) Action 3: gibt es nicht mehr hier bitte den Knoten DeleteEntry am Ende der Datei nutzen.
<b>SupplierID:</b> Kundennummer	<b>13646</b>	„Die Allianzpartnernummer müssen Sie in das Feld SupplierID schreiben.“ (Hr. Vogt)
<b>SupplierName:</b> Name des Datenlieferanten	<b>Kammername</b>	Name des Datenlieferanten (Partner), von dem das Stellenangebot bezogen wird (muss nicht das einstellende Unternehmen sein). (1 – 45 Zeichen)
<b>TitleCode:</b> Angabe zur Berufsbezeichnung oder Taetigkeit	Standardwert für <i>Steuerfachangestellte/r</i> - erscheint in der Trefferliste als „Klammerbegriff“  TitleCode ist die BerufID: 7572 für Praktikumsstellen  Ausbildungsberuf (im Berufskatalog mit Typ "a" gekennzeichnet) angeben: Die Ausbildung ist 7573	<beruf id="7572" bkz="B 72302-100"> <typ>t</typ>  <lbkgruppe>1910</lbkgruppe> <qualifikationsNiveaus> <qualifikationsNiveau niveau="2"/> </qualifikationsNiveaus> <hochschulberuf>nein</hochschulberuf> <ebene>2</ebene> <zustand>E</zustand> <kuenstler>nein</kuenstler> <bezeichnung> <bezeichnung_nl>Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte</bezeichnung_nl>  <bezeichnung_nk>Steuerfachangestellte/r</bezeichnung_nk> </bezeichnung>  <suchname_nl>STUEURFACHANGESTELLTERSTUEURFACHANGESTELLTE</suchname_nl> </beruf> <b>(ANGABEN VON [REDACTED])</b>
<b>JobOfferType:</b> Klassifizierung der Art des Gesuchs	<b>Wert (4) oder (34) mitgeben</b> – s.o. Kapitel 2.1	Ausbildungsplatz (4) default; (Praktikum/Traineeestelle 34)



<b>SocialInsurance:</b> Angabe ob das Stellenangebot sozialversicherungspflichtig ist oder nicht	<b>Ausbildungsplatz: (1) Praktikumsplatz (0)</b> – von Höhe des Gehalts abhängig	Angabe, ob das Stellenangebot sozialversicherungspflichtig ist oder nicht (1) ja, (0) nein bei Ausbildungsplatzstellen: default (1)
<b>Objective:</b> Stellenbeschreibung zur Tätigkeit / der Ausbildung	<b>Stellenbeschreibung – Feldinhaltsgröße bei Erfassung überprüfen</b>	<b>Min 30 Zeichen; max. 4000 Zeichen:</b>
<b>EducationAuthorisation:</b> Angabe, ob das Unternehmen eine Ausbildungsberechtigung fuer die angegebene Taetigkeit besitzt	<b>Standardangabe: (1)</b>	Angabe: (1) ja
<b>CountryCode:</b> Land	Standardwert „DE“ bzw. nach Länderliste	ISO 3166-1, alpha-2 Klassifizierung APPS_JCValid_033, APPS_JCValid_175
<b>PostalCode:</b> Postleitzahl	<b>Postleitzahl</b>	Wg. Kundenadresse auch Postfach-PLZ erlaubt
<b>Region:</b> Bundesland	Pro Kammer: <b>Standardwert</b>	Werte aus der Liste Regionen_VAM_Code (s. Feldliste_Abstimmung.xlsx entnehmen  Wenn bei einem Ausübungsort Straße (Feld StreetName), Ortsteil (Feld District) oder Addresszusatz (Feld AddressLine) angegeben werden, dann müssen auch die Felder PLZ (Feld PostalCode), Ort (Feld Municipality) und Region (Feld Region) angegeben werden.
<b>Municipality:</b> Ort	<b>Ort</b>	(1-35 Zeichen)
<b>NumberToFill:</b> Angabe der offenen Stellen des Angebots	<b>Anzahl freier Stellen Größer „0“</b>	Die Anzahl der offenen Stellen (NumberToFill) muss größer als 0 sein. Ausnahme: in Dummy-Datensätzen zur Löschung.

### 2.3 Übergabe Optionsfelder mit Validierungsregeln

Datenfeld BA	Datenfeld Azubibörse (BStBK) / Wert	Bemerkungen / Validierungsregeln
<b>NAICS:</b> Branche	Standardwert: <b>69.20.3</b>	Lt. Branchentabelle <del>69.20.3</del>
<b>EndDate:</b> Ende der Veroeffentl. des Stellenangebots	<b>Veröffentlichung bis</b>	Veröffentlichung-Bis darf nicht vor Veröffentlichung-Ab liegen. {1} (EndDate) liegt vor {0} (StartDate).  Veröffentlichung-Bis darf nicht früher als das heutige Tagesdatum sein. {0}.

**Fachkonzept:  
Importieren von Stellenanzeigen in die BA Jobbörse**



		<p>Datum "Veröffentlichung bis" liegt weiter als 2 Jahre in der Zukunft. &lt;EndDate&gt; darf nicht nach &lt;AssignmentEndDate&gt; liegen.</p> <p><b>Die Werte aller Datumsfelder dürfen vom Tagesdatum aus maximal 50 Jahre in der Zukunft liegen.</b> Die Werte aller Datumsfelder dürfen vom Tagesdatum aus maximal 100 Jahre in der Vergangenheit liegen.</p> <p>Wenn das Feld Veröffentlichungsstatus bis befüllt ist, muss auch das Feld Veröffentlichungsstatus von befüllt sein. Bei Angabe von {0} (EndDate) muss auch "StartDate" befüllt werden.</p>
<p><b>InternetReference:</b> Link auf die Detailansicht des zugehörigen Stellenang. auf der Internetpräsenz des Anbieters (<b>DeepLink</b>)</p>	<p><b>Angabe mit indiv. ReferenzID</b></p>	<p>Link auf die Detailansicht des zugehörigen Stellenangebots auf der Internetpräsenz des Anbieters (DeepLink)</p>
<p><b>PostalAddress:</b> Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Val: APPS_Stellverw_868</p>	<p><b>Strasse/Hausnummer, PLZ, Ort</b></p> <p>Neben diesen Felder muss zusätzlich die Region geliefert werden</p>	<p>Wenn Straße (StreetName), Ortsteil (District) oder Addresszusatz (AddressLine) angegeben werden, müssen auch die Felder PLZ (PostalCod), Ort (Municipality) und Region (Region) angegeben werden.</p> <p><u>Beispiel:</u> &lt;PostalAddress&gt;</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;CountryCode&gt;DE&lt;/CountryCode&gt;</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;PostalCode&gt;90449&lt;/PostalCode&gt; &lt;Region&gt;2&lt;/Region&gt; (2 = Bayern)</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;Municipality&gt;Nürnberg&lt;/Municipality&gt;</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;AddressLine&gt;Adresszusatz, wenn benötigt&lt;/AddressLine&gt; &lt;StreetName&gt;Südwestpark 26&lt;/StreetName&gt; &lt;PostOfficeBox&gt;Postfach Nummer wenn keine Straße angegeben ist&lt;/PostOfficeBox&gt;</p> <p>&lt;/PostalAddress&gt;</p> <p>Minimum: &lt;PostalAddress&gt;</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;CountryCode&gt;DE&lt;/CountryCode&gt; &lt;Region&gt;2&lt;/Region&gt;</p> <p>&lt;/PostalAddress&gt;</p>
<p><b>JobPositionTitelDescription</b> : Titel des Stellenangebots</p>	<p>Standardtitel: <b>Steuerfachangestellte/r</b></p>	<p>Textfeld</p>

**Fachkonzept:  
Importieren von Stellenanzeigen in die BA Jobbörse**



<p><b>WorkingPlan:</b> Angaben zur Arbeitszeit</p>	<p><b>Standardwert: (1)</b></p>	<p>Angaben zur Arbeitszeit ATTRIBUTE: (1)Vollzeit (3)Teilzeit – Schicht (4)Wochenende (5)Nachtarbeit (7)Teilzeit – Vormittag (8)Teilzeit – Nachmittag (9)Teilzeit – Abend (10)Teilzeit – flexibel (11)Heimarbeit (12)Schicht</p>
<p><b>AssignmentStartDate:</b> Fruehester Eintrittstermin</p>	<p><b>Ausbildungs/Praktikums platz frei zum</b></p>	<p>&lt;AssignmentStartDate&gt; darf höchstens 2 Jahre in der Zukunft und nicht in der Vergangenheit liegen.</p>

### 3. Detailanzeige der Stellenanzeige

Die Detailanzeige der BA-Trefferliste ausgewählte Anzeige wird per jeweils hinterlegtem „DeepLink“ aufgerufen.

### 4. Ablage des BA-Zertifikats und Passwort

Gemäß „Technischer Richtlinie Betriebssysteme“ müssen auf dem System gespeicherte Passwörter vor unbefugtem Zugriff geschützt gespeichert werden.

Grundsätzlich dürfen nur Passwort-Hashes statt Passwörtern gespeichert werden. Dateien die Hashes von Passwörtern enthalten, müssen vor unbefugtem Zugriff geschützt werden.

Durch diese Maßnahme stellt der Administrator sicher, dass Unbefugte weder in Kenntnis dieser Passwörter gelangen können noch die Möglichkeit haben, diese zu ändern.

#### **Empfehlung und Vorgabe durch unseren Datenschutzkollegen:**

Die Ablage der Zugangsdaten (Benutzername + Passwort) sowie das Zertifikat sollte im benutzerspezifischen Verzeichnis (/home/xxxxx unter Linux) des Benutzers der Anwendung (i.d.R. ein TU-User) erfolgen.

Der Zugriff auf diese Daten darf, neben dem Administrator, nur vom erforderlichen Benutzer der Anwendung (i.d.R. ein TU-User) ermöglicht werden.

## 5. Fehlermanagement

Grundsätzlich sollte eine von uns technisch korrekte Datenübermittlung dafür sorgen, dass lediglich technische Störungen auf Seiten der BA den Import verhindern.

Nach jedem Datenimport wird von BA eine Error Meldung (positiv/negativ) gesandt. Diese ist umgehend von unserem technischen Dienstleister zu lesen und auszuwerten. Technische Themen sollen von ihm umgehend geklärt und bereinigen werden. Falls dies nicht zeitnah gelöst werden kann, ist die Kammer- und Verbandsbetreuung darüber umfassend zu informieren.

Für die Kundenbetreuung ist es wichtig zu erfahren, welche Anzeige(n), von welcher Kammer ggf. nicht importiert worden sind. Aus aktuellem Verständnis müsste dies durch die Rückmeldung der betreffenden JobPositionPostingId und Rückführung auf unsere Stellenreferenznummer möglich sein.

Die Kammer- und Verbandsbetreuung entscheidet, wie sie Kontakt mit der zuständigen Kammer aufnimmt, die wiederum Kontakt mit dem Anzeigenaufgeber führen wird.

In der Test- und Einführungsphase sollten wir umfangreiche Erfahrungen sammeln, um eventuelle Schwachstellen bei der BA zu erkennen und möglichst sicher handeln zu können.

Bei fachlichen Fehlern werden im Errorlog alle Fehler pro Datensatz ausgegeben. Es werden nur die Datensätze nicht importiert, die mindestens einen Fehler haben.

Bei technischen Fehlern (sog. Schematischen Fehlern) z.B. Text in einem Datumsfeld angegeben, wird nur der erste Fehler ausgegeben und die Datei dann komplett abgewiesen.

Die Rückmeldung sind immer als Errorfile in unserem Importverzeichnis, es muss immer für jede Importdatei ein Errorlog zurückkommen. Wenn keines zurückkommt wurde auch nichts importiert.

### Weitere Informationen

„Nicht enthalten sind technische Schemafehler, diese kann ich leider auch erst deuten, wenn sie auftreten. Meist steht dann Zeile und Zeichennummer und der Feldname da. Hier gibt es zum Beispiel öfter den Fehler, das in einem Feld die maximale Zeichenlänge überschritten wurde, ich habe aber leider kein Beispiel zur Hand und den genauen Wortlaut nicht im Kopf, ich denke, Sie bzw. Ihre Technik wird erkennen, wenn so ein Fehler auftritt.“

## 6. Testbetrieb

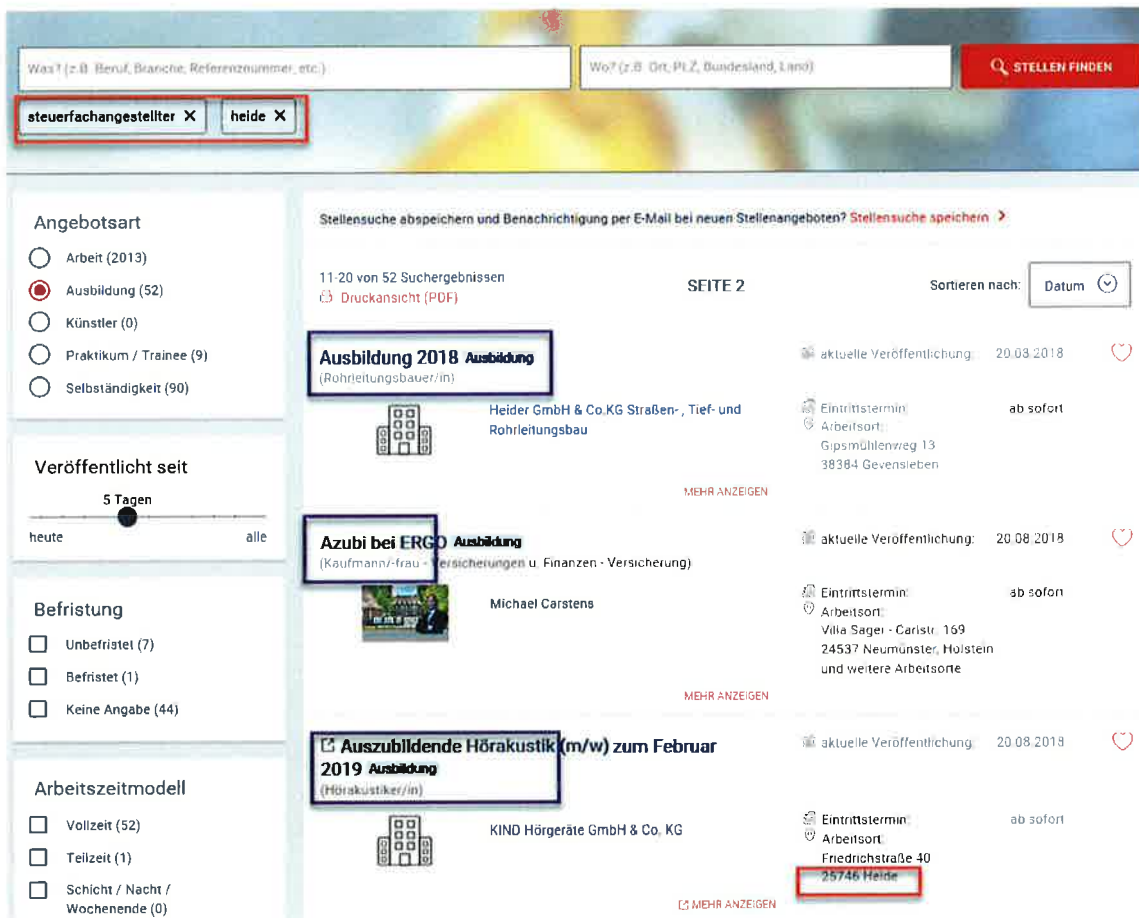
Es **gibt bei der BA kein Testsystem**. Stattdessen können wir lediglich beim Import der einzelnen Anzeigen jeweils den Status auf (3) – nicht öffentlich – setzen. Nur Hr. Vogt kann dann diese Sätze einsehen. Wie wir unsere Testsznarien in Zusammenarbeit mit Hr. Vogt handhaben werden, ist noch zu können

## 7. Aufruf der Jobbörse bei der Bundesagentur

Es gibt zwei Aufruf des Jobbörsenmodells.

Die „modernere“ Suchmöglichkeit:

[https://con.arbeitsagentur.de/prod/jobboerse/jobsuche-  
ui/?VOLLTEXT=steuerfachangestellter&FCT.ANGEBOTSART=AUSBILDUNG&FCT.AKTUALIT  
AET=100&FCT.BEHINDERUNG=AUS&page=1&size=10&sort=Relevanz&s=3](https://con.arbeitsagentur.de/prod/jobboerse/jobsuche-<br/>ui/?VOLLTEXT=steuerfachangestellter&FCT.ANGEBOTSART=AUSBILDUNG&FCT.AKTUALIT<br/>AET=100&FCT.BEHINDERUNG=AUS&page=1&size=10&sort=Relevanz&s=3)



Was? (z.B. Beruf, Branche, Referenznummer, etc.) Wo? (z.B. Ort, PLZ, Bundesland, Land) **STELLEN FINDEN**

steuerfachangestellter X heide X

Angebotsart  
 Arbeit (2013)  
 Ausbildung (52)  
 Künstler (0)  
 Praktikum / Trainee (9)  
 Selbstständigkeit (90)

Veröffentlicht seit  
5 Tagen  
heute ————— alle

Befristung  
 Unbefristet (7)  
 Befristet (1)  
 Keine Angabe (44)

Arbeitszeitmodell  
 Vollzeit (52)  
 Teilzeit (1)  
 Schicht / Nacht / Wochenende (0)

Stellensuche abspeichern und Benachrichtigung per E-Mail bei neuen Stellenangeboten? [Stellensuche speichern](#)

11-20 von 52 Suchergebnissen SEITE 2 Sortieren nach: Datum

**Ausbildung 2018 Ausbildung**  
(Rohrleitungsbauer/in)  
Heider GmbH & Co.KG Straßen-, Tief- und Rohrleitungsbau  
aktuelle Veröffentlichung: 20.08.2018  
Eintrittstermin: ab sofort  
Arbeitsort: Gipsmühlenweg 13 38384 Gevensleben

**Azubi bei ERGO Ausbildung**  
(Kaufmann/-frau - Versicherungen u. Finanzen - Versicherung)  
Michael Carstens  
aktuelle Veröffentlichung: 20.08.2018  
Eintrittstermin: ab sofort  
Arbeitsort: Villa Sager - Carlstr. 159 24537 Neumünster, Holstein und weitere Arbeitsorte

**Auszubildende Hörakustik (m/w) zum Februar 2019 Ausbildung**  
(Hörakustiker/in)  
KIND Hörgeräte GmbH & Co. KG  
aktuelle Veröffentlichung: 20.08.2018  
Eintrittstermin: ab sofort  
Arbeitsort: Friedrichstraße 40 25746 Heide

**Unklar:**

Wie funktioniert die Volltextsuche: In welchen Feldern wird gesucht?

Welche Und/Oder-Verknüpfungen werden wann verwendet?

**Weitere Aufruf:**

<https://jobboerse.arbeitsagentur.de/vamJB/startseite.html;jsessionid=IEI-ir26N3571WTivyspcZ1rMaIQVY6W88JoEwXvbVNL2jnkNQEy!885007232?aa=1&m=1&kgr=as&vorschlagsfunktionaktiv=true>

